

# Viborg Rideklub

## BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

### 1. Konstituering

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

### 2. Bestyrelsesmøder

Afholdes normalt 1. mandag i hver måned.

Sekretæren indkalder e-mail til bestyrelsesmøderne med 8 dages varsel.

Skriftligt materiale til brug for behandling af enkeltsager medsendes såfremt det er muligt. Hvis særlige forhold kræver hurtig behandling, kan formanden indkalde til et bestyrelsesmøde med kortere varsel. Bestyrelsen kan afholde møde, når formanden finder at der er behov, eller når 3 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske herom.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede (se vedtægter for antal), heraf formand eller næstformand.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende - i dennes forfald næstformandens.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutninger skriftligt, telefonisk eller ved e-mail. Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde.

En flertalsbeslutning truffet i bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmer, pensionærer, rideskoleryttere og andre som ønsker emner behandlet på Viborg Rideklub's bestyrelsesmøde skal senest 10 dage før bestyrelsesmødet fremsende emne og evt. skriftligt materiale til sekretæren.

Har et medlem af bestyrelsen forfald, skal formanden have meddelelse herom. Suppleanter deltager i alle møder.

### 3. Dagsorden

- a. Beretning fra daglig leder
- b. Nyt fra Forretningsudvalget
- c. Beretning fra udvalg
  - i. Ponyudvalg
  - ii. Stævneudvalg
  - iii. Cafeteriaudvalg
  - iv. Sponsorudvalg

- v. Foldudvalg
- vi. Udvalg for bygninger og vedligeholdelse
- d. Status på nyt adm. system
- e. Økonomi
- f. Evt.

#### 4. Mødested

Møderne afholdes på Viborg Rideklub.

#### 5. Referater

Sekretæren fører en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Et beslutningsreferat sendes via mail til bestyrelsesmedlemmerne til godkendelse. Er referatet godkendt, kan det lægges på hjemmesiden med henblik på meddelelse til Viborg Rideklub's medlemmer.

Sekretæren kommunikerer på vegne af bestyrelsen efter referatets godkendelse bestyrelsens beslutninger til de personer, der har ønsket emner behandlet.

#### 6. Den daglige ledelse

Bestyrelsen forestår sammen med den daglige leder og forretningsudvalget den daglige ledelse af Viborg Rideklub, herunder at der for mindst et år ad gangen udarbejdes budgetter for drift, der inden den pågældende periodes begyndelse skal være forelagt bestyrelsen til godkendelse. Bestyrelsen foretager løbende kontrol med overholdelse af budgettet.

Bestyrelsen fører tilsyn med udvalg og personale samt sikrer, at arbejdet udføres forsvarligt og i overensstemmelse med Viborg Rideklubs's love, funktionsbeskrivelser og/eller bestyrelsens anvisninger.

#### 7. Habilitet

Ethvert bestyrelsesmedlem skal ved nyvalg meddele, hvilke øvrige bestyrelser, den pågældende er medlem af, samt evt. forhold der kan medføre inhabilitet i forbindelse med det enkelte bestyrelsesmedlems virke i bestyrelsen.

Hvis der i et bestyrelsesmedlems funktionsperiode måtte opstå situationer, som vil kunne påvirke bestyrelsesmedlemmets habilitet, skal bestyrelsen straks underrettes herom af vedkommende bestyrelsesmedlem.

#### 8. Regnskaber

Kassereren foretager løbende ud- og indbetalinger og opkræver betaling for rideskoleundervisning, opstaldning og andre indtægter. Efter hver måneds afslutning afleveres bilagene til klubbens ansatte bogholder, som fører månedsregnskabet sammenholdt med det lagte budget.

Kvartalsregnskabet og budgetopfølgning fremlægges på et bestyrelsesmøde kvartalsvis.

Viborg Rideklub's regnskab, der er offentligt, underskrives af den daglige ledelse og revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer og den udpegede registeret revisor.

Formanden og kassererne er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere kopier af regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokoller og enkeltbilag til offentlige myndigheder, Viborg Kommune, kreditforening og bank.

## 9. Forretningsudvalget

Ved hvert bestyrelsesmøde påhviler det forretningsudvalget at give en orientering om Viborg Rideklubs drift i den forløbne periode, om væsentlige ændringer i forhold til foreliggende budgetter, og om væsentlige ændringer i personalet.

Ændring af forretningsordenen:

Ændringer i ovenstående forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindelig stemmeflerhed blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## Retningslinjer for god ledelse i Viborg Rideklub

Retningslinjer for god ledelse skal opfattes som supplement til den beskrevne forretningsorden for bestyrelsen.

I. Viborg Rideklub's grundlæggende opgave er at varetage sine medlemmers, pensionærers og rideskolerytteres interesser samt at have gode relationer til DRF's distrikt og andre rideklubber i området. Det er bestyrelsens opgave til enhver tid at varetage Viborg Rideklub's medlemmers ridesportslige interesser.

### II. Åbenhed og gennemsigtighed

Bestyrelsen er over for Viborg Rideklub's medlemmer ansvarlig for at beslutninger og strategier træffes og gennemføres med størst mulig åbenhed og gennemsigtighed.

### III. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### **Retningslinjer:**

1. Bestyrelsens forhandlinger finder sted i den samlede bestyrelse, og alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.
2. Der udarbejdes en arbejds- og opgavebeskrivelse, som indeholder en beskrivelse af formandens og næstformandens opgaver. Næstformanden skal kunne fungere i tilfælde af formandens forfald og i øvrigt være en effektiv sparringspartner til denne.
3. Formanden har et særligt ansvar for at sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på bedst mulig måde. Formanden påser i den forbindelse, at det enkelte bestyrelsesmedlems særlige viden og kompetence bliver anvendt bedst muligt i bestyrelsesarbejdet til gavn for Viborg Rideklub.
4. Bestyrelsens forretningsorden er et effektivt redskab til løsning af bestyrelsens opgaver. Forretningsordenen gennemgås mindst én gang årligt af den samlede bestyrelse med henblik på at sikre, at forretningsordenen altid er tilpasset Viborg Rideklub's behov.
5. Bestyrelsens mødefrekvens tilrettelægges således, at bestyrelsen hele tiden kan være en effektiv sparringspartner for udvalgene og kan reagere hurtigt og effektivt.
6. Det enkelte bestyrelsesmedlem gør sig klart, hvilke tidsmæssige krav bestyrelsesarbejdet stiller og afsætter tilstrækkelig tid til sine opgaver i bestyrelsen.

7. Bestyrelsen evaluerer sit arbejde én gang årligt inden den årlige ordinære generalforsamling.

## **Bestyrelsen sammensætning og rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer**

Bestyrelsen respekterer, at det er en demokratisk proces at vælge bestyrelsesmedlemmer og opfordrer generelt til, at der opstilles kandidater. Bestyrelsen er samtidig ved udskiftninger på posterne ansvarlig for at søge at dække evt. manglende kompetencer ved at opfordre personer til at opstille til valg og gøre generalforsamlingen opmærksom på de overvejelser, der er sket i forbindelse med dette.

Bestyrelsen skal ideelt set være sammensat som et team, der totalt set rummer de kompetencer, rideklubben har brug for. Det er ligeledes grundlæggende, at medlemmerne af bestyrelsen har tillid til hinanden. Er denne ikke til stede, vil bestyrelsesarbejdet ikke fungere optimalt.

De ni kompetencer for bestyrelsesmedlemmer:

- 1) Interesse for Viborg Rideklub og dets arbejde
- 2) Udsyn og fremsyn
- 3) Evnen til at lytte
- 4) Resultatorienteret
- 5) Tid
- 6) Kemi med den øvrige bestyrelse
- 7) Selvstændighed – må kunne leve op til de øvrige medlemmer
- 8) Evt. ledelsesmæssig erfaring
- 9) Ekspertise på et eller flere felter

I relation til punkt 9, ekspertise, er det en fordel, såfremt ekspertisen er inden for foreningens kerneområder: Klubdrift, ridesporten, stævner, personaleledelse og uddannelse ligesom det er en fordel med personer, som har en kommerciel og mediemæssig profil.